

# 貸出履歴を確認する



「自分が以前どんな本を借りたか知りたい」  
「前に借りた本と同じ本を借りたいけれど、タイトルを忘れてしまった」  
そんな時は、MyLibrary から貸出・返却履歴を確認することができます。

1. 龍谷大学図書館のホームページにアクセスし、ページ右上のマイライブラリにカーソルをあわせませす。



MyLibraryは、ポータルサイトからも  
リンクがあるよ。



2. 表示される一覧から、「利用状況の確認」をクリックし、全学統合認証ID・パスワードでログインします。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

龍谷大学図書館

学生のみんなは、利用者ID欄に  
学籍番号を入れてね！



3. 利用状況一覧のページを下にスクロールすると、貸出履歴の件数が表示されますので、「貸出履歴一覧へ」のボタンをクリックします。

貸出履歴

貸出履歴がある資料 166件

貸出履歴一覧へ

4. 過去に貸出された資料の情報が、貸出日の新しい順に表示されます。表示順を変更することで、貸出日の古い順に並べ替えることもできます。

利用状況一覧   マイフォルダ   新着アラート

貸出履歴一覧 1件~10件 (全166件)

利用状況一覧 ▶ 貸出履歴一覧

貸出履歴を確認できます。また、履歴の削除を行うこともできます。 ?

貸出日(降順) 10件 ▼  
貸出日(昇順)

1 2 3 4 5 6 次へ▶

No.	<input type="checkbox"/>	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	2017/04/12		四畳半王国見聞録 / 森見登美彦著. -- 新潮社, 2011.
2	<input type="checkbox"/>	2017/04/12		和菓子のアン / 坂木司著. -- 光文社, 2012. -- (光文社文庫 ; [さ24-3]).
3	<input type="checkbox"/>	2017/04/10		切本 / 左右社編集部編. -- 左右社, 2016.

6. 貸出履歴の確認が完了したら MyLibrary のページを閉じ、ログアウトします。

☒ 処理の中止(ウインドウを閉じる)

ページを閉じる時は、「処理の中止 (ウインドウを閉じる)」か、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。

ログアウト

ログアウト

龍谷大学図書館

ログイン中は、図書館ホームページの右上に、氏名と利用者 ID が表示されます。

MyLibrary の利用終了後は、必ずログアウトをしておいてください。



以前に読んで面白かった本や、勉強の参考になった本の情報を簡単に確認できて便利ですね！  
不要な履歴は削除することが出来るので、文献管理ツールとしても役立ててください。